



DOMOV PRO SENIORY
IČ: 705 66 241
277 11 Neratovice, Kojetická 1414
tel.: 315 630 511, e-mail: dke@demmy.cz

Zásady a informace o zpracování osobních údajů

Obsah

Úvod.....	3
1. Subjekty údajů:.....	3
2. Data	3
3. Jaké osobní údaje zpracováváme?.....	3
3.1 u zaměstnance:.....	4
3.2 u uchazeče o zaměstnání:	5
3.3 u dárce:	5
3.4 u dobrovolníka:.....	6
3.5 u odborného praktikanta:.....	6
4. Účel zpracování?	6
5. Kdo má přístup k osobním údajům?.....	6
6. Jaká je doba osobních údajů?	6
6.1 Zaměstnanci.....	6
6.2 Uchazeč o zaměstnání	7
6.3 Dárce	7
6.4 Dobrovolník.....	7
6.5 Praktikant, student	7
7. Jakým způsobem jsou osobní údaje zabezpečené?.....	7
8. Jaká jsou práva subjektu údajů ve vztahu k ochraně osobních údajů?	7
8.1 Právo na přístup k osobním údajům; čl.15 GDPR.....	8
8.2 Právo na opravu osobních údajů; čl.16 GDPR.....	8
8.3 Právo na výmaz osobních údajů čl.17 GDPR.....	8
8.4 Právo na omezení zpracování osobních údajů; čl.18 GDPR	9
8.5 Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů;.....	9
8.6 Právo na přenositelnost Vašich osobních údajů; čl.20 GDPR.....	9
8.7 Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; dle čl. 21 GDPR.....	9
9. Pořizování záznamů	10
10. Kamerový systém	10

Úvod

Zásady jsou určeny pro uvedenou skupinu subjektů údajů a jsou základní informací o manipulaci s osobními údaji podle čl. 13 GDPR v souvislosti s pracovně právním nebo jiným smluvním poměrem k organizaci Dům Kněžny Emmy-domov pro seniory (dále DKE, nebo zaměstnavatel).

1. Subjekty údajů:

- Zaměstnanec
- Uchazeč o zaměstnání
- Dárce
- Dobrovolník
- Praktikant (student)

2. Data

Pro účely zásad ochrany osobních údajů se rozumí:

- „**zaměstnancem**“ osoba, která je na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o práci zaměstnána v DKE;
- „**uchazečem o zaměstnání**“ osoba, která se účastní výběrového řízení, jehož účelem je personální obsazení požadované pracovní pozice v DKE;
- „**dárce**“ osoba, která uzavřela s DKE darovací smlouvu, na základě níž poskytla dar;
- „**dobrovolníkem**“ osoba, která uzavřela s DKE smlouvu o dobrovolnictví, na základě níž bude v DKE vykonávat činnosti spočívající v pomoci s péčí o klienty, pomoci při zajištění provozu DKE apod.;
- „**praktikantem nebo studentem**“ osoba, která vykonává v DKE odbornou praxi za účelem odborné přípravy na výkon budoucího povolání.

3. Jaké osobní údaje zpracováváme?

DKE zpracovává, které poskytnete za účelem uzavření a plnění pracovní smlouvy, smlouvy o dobrovolnictví, darovací smlouvy, případně za účelem uzavření a plnění dohody o odborné praxi. Jedná se o zpracování poskytnutých osobních údajů nezbytných pro účely uzavření a plnění pracovní či jiné obdobné smlouvy, jakož i plnění právních povinností, které se vztahují na DKE. V určitých případech může být zpracování osobních údajů nezbytné pro účely ochrany oprávněných zájmů DKE.

DKE může zpracovávat v souvislosti se zaměstnaneckým poměrem také osobní údaje dalších osob, nezbytných pro účely stanovené zvláštními právními předpisy (např. osobní údaje

vyživovaného dítěte pro uplatnění slevy na dani ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů).

3.1 u zaměstnance:

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti DKE

DKE shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – jméno a příjmení, datum a místo narození, trvalé bydliště, státní občanství, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, údaje nezbytné pro zápočet odborné praxe, uplatnění daňových slev či bonusů apod., a to pro účely plnění zákonem stanovených povinností zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů), zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Povinnost vést osobní spis zaměstnance vyplývá z §312, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Zaměstnavatel má právo zpracovávat tyto osobní údaje:

- **Pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ** (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění).
- **Pro správný výpočet mzdy:** vzdělání, předchozí praxe
- **Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně** (podle zákona o správě daní a poplatků): druh pobíraného důchodu
- **Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu** (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet vychovaných dětí (u žen narozených do roku 1971)
- **Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením** na celkovém počtu zaměstnanců (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění
- **Pro placení zdravotního pojištění** (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna, kategorie státního pojištěnce – důchodce, student, mateřská a rodičovská dovolená
- **Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců:** státní občanství, pohlaví, místo narození, číslo cestovního dokladu, název orgánu, který cestovní doklad vydal, adresu pro doručování zásilek, nejvyšší dosažené vzdělání
- **Prohlášení poplatníka daně z příjmu** (podle zákona o správě daní poplatků):
- **pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění** a manžel/ka je zaměstnán/a: příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele

- **pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě:** jméno, příjmení a rodné číslo dítěte, údaj o ZTP/P
 - **pokud zaměstnanec studuje:** údaje o studiu
 - **pokud je zaměstnanec poživatelem invalidního důchodu:** stupeň invalidního důchodu, údaj o ZTP/P
 - **pro objednání stravy a její platbu:** jméno a příjmení
- Fotografie na dveřích oprávněný zájem zaměstnavatele – pro snadnější orientaci klientů

Prezentace a propagace DKE

Jen na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů

- DKE pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – fotografie, videa zaměstnance, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.
- Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně, nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

Zpracovatelé a příjemci

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů mimo DKE také zpracovateli DKE a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Zpracovateli osobních údajů DKE jsou:

Externí dodavatel ekonomických služeb Firma Vyma účto s.r.o., smluvní lékař poskytující vstupní, mimořádné a výstupní prohlídky fi Mediam, dodavatelé softwaru IS Cygnus, IT administrátor.

3.2 u uchazeče o zaměstnání:

- jméno a příjmení;
- adresa bydliště;
- datum narození;
- e-mailová adresa;
- praxe v oboru;
- vzdělání;
- údaje obsažené v životopise apod.

3.3 u dárce:

- jméno a příjmení;
- adresa bydliště;

- datum narození apod.

3.4 u dobrovolníka:

- jméno a příjmení;
- adresa bydliště;
- datum narození;
- e-mailová adresa;
- znalosti a dovednosti;
- dosavadní zkušenosti;

3.5 u odborného praktikanta:

- jméno a příjmení;
- adresa bydliště;
- datum narození;
- označení zařízení, v rámci něhož probíhá příprava na výkon budoucího povolání.

4. Účel zpracování?

U zaměstnance jsou údaje vedeny pro účely vedení personální a mzdové agendy, případně pro účely stanovené zvláštními právními předpisy (např. sociální zabezpečení, státní politika zaměstnanosti apod.). Údaje od uchazečů jsou určeny pouze pro účely výběrového řízení, ostatní pro účely vedení evidence dobrovolníků a odborných praktikantů vykonávajících odbornou praxi.

5. Kdo má přístup k osobním údajům?

Osobní údaje zpracovává jako správce DKE, dále mohou být za výše specifikovanými účely předány subdodavatelům, aby pro DKE provedli zpracování. Osobní údaje může DKE zpřístupnit též oprávněným třetím subjektům dle příslušných právních předpisů, zejména orgánům veřejné moci.

6. Jaká je doba osobních údajů?

6.1 Zaměstnanci

U zaměstnance, jsou zpracovávány osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu trvání pracovněprávního vztahu k DKE jakožto zaměstnavateli. Po této době budou osobní údaje uchovávány pouze pro účely archivnictví, sociálního zabezpečení v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, které jsou obsažené v interní směrnici o spisovém a skartačním řádu. Povinnost zajistit personální a mzdovou agendu je zaměstnavateli uložena zvláštními zákony, zejména z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, z. č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, z. č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a z. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu.

6.2 Uchazeč o zaměstnání

U uchazeče o zaměstnání, jsou osobní údaje zpracovávány pouze po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však do doby ukončení výběrového řízení. Pokud udělíte DKE souhlas se zpracováním pro účely účasti v následujících výběrových řízeních, nejdéle však na rok.

Varianty příjmu záznamu uchazečů o zaměstnání:

1. uchazeč přichází osobně, přináší osobní požadavek, odpovědný pracovník požádá o souhlas se zpracováním osobních údajů (písemně! - je zpracován na web stránkách) a ponechání v evidenci uchazečů v opačném případě je záznam skartován
2. Uchazeč použije dotazník dostupný na webu DKE, který již toto vyjádření obsahuje, nerozhoduje způsob předání

E mailem zasláný CV – v odpovědi je předložena žádost o souhlas – tento souhlas je přiložen poté k žádosti, jinak je mail odstraněn

6.3 Dárce

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu nezbytně nutnou ke splnění darovací smlouvy a též ke splnění právních povinností, které se na DKE jakožto správce vztahují.

6.4 Dobrovolník

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu nezbytně nutnou ke splnění smlouvy o dobrovolnictví a jsou zpracovávány po nezbytnou dobu, která je stanovena Spisovým a skartačním řádem.

6.5 Praktikant, student

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu nezbytně nutnou ke splnění smlouvy o odborné praxi, a která je stanovena Spisovým a skartačním řádem.

7. Jakým způsobem jsou osobní údaje zabezpečené?

V organizaci jsou vytvořena dostatečná technická, elektronická organizační a administrativní bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů. Těmito opatřeními jsou osobní údaje chráněny před ztrátou, zneužitím, neoprávněným přístupem, zveřejněním, změnami či zničením.

8. Jaká jsou práva subjektu údajů ve vztahu k ochraně osobních údajů?

- a) Právo na přístup k osobním údajům;
- b) Právo na opravu osobních údajů;
- c) Právo na výmaz osobních údajů;
- d) Právo na omezení zpracování osobních údajů;

- e) Právo odvolat kdykoliv souhlas se zpracováním osobních údajů, je-li zákonnost zpracování založena na souhlasu se zpracováním osobních údajů;
- f) Právo na přenositelnost osobních údajů;
- g) Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
- h) Právo podat stížnost na zpracování osobních údajů.

Stížnost ve smyslu písmene f) je možno podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, webová stránka: <http://www.uoou.cz>.

8.1 Právo na přístup k osobním údajům; čl.15 GDPR

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k ostatním informacím o:

- účelu zpracování;
- kategorii dotčených osobních údajů;
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování, nebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškerých dostupných informací o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů; skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování
- informaci o předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;

8.2 Právo na opravu osobních údajů; čl.16 GDPR

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

8.3 Právo na výmaz osobních údajů čl.17 GDPR

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán například jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;

8.4 Právo na omezení zpracování osobních údajů; čl.18 GDPR

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

8.5 Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů;

Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Před udělením souhlasu o tom bude subjekt údajů informován. Odvolat souhlas musí být stejně snadné jako jej poskytnout

8.6 Právo na přenositelnost Vašich osobních údajů; čl.20 GDPR

Toto právo znamená, že jste nám poskytl/a osobní údaje, které se Vás týkají a máte právo po nás požadovat, abychom tyto údaje přímo předali jinému správci osobních údajů, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu za předpokladu, že:

- zpracování je založeno na souhlasu
- zpracování se provádí automatizovaně.
- zpracování je založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů nebo na uzavření či plnění smlouvy.

Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen

8.7 Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; dle čl. 21 GDPR

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají. Správce osobní údaje dále

nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Subjekt údajů práva a požadavky uplatňuje u referenta pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jaroslav Látal, DiS.

Dům Kněžny Emmy - domov pro seniory

Kojetická 1414; 277 11 Neratovice

Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení. V případě, že nebudete souhlasit s vypořádáním Vašich požadavků a žádostí, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

9. Pořizování záznamů

Informace o pořizování fotografií, obrazových a zvukových záznamů z realizovaných kulturních a společenských akcí pořádaných organizací (např. kulturní, sportovní nebo společenské akce) budou zveřejněny před zahájením akce na webové stránce organizace (např. při avizování akce na pozvánce „v rámci akce pořádané organizací budou pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem prezentace organizátora akce“). Organizace nenesou odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty. Pracovník zaznamenávající tyto akce bude označen reflexní vestou.

10. Kamerový systém

Vstupy a vybrané prostory DKE jsou z důvodu ochrany majetku a bezpečnosti osob sledovány kamerovým systémem. Vstupy do prostor sledovaných kamerovým systémem jsou zřetelně označeny informací o instalaci kamerového systému. Bližší informace o kamerovém systému jsou k dispozici u správce. Vstupem do DKE berou zaměstnanci, klienti a ostatní návštěvy na vědomí, že jejich pohyb může být monitorován.